

CHỨC VỤ: Nhân Viên Cố Vấn Việc Làm (nói tiếng Việt)

BAN: Các Chương Trình Việc Làm và Ngôn Ngữ

NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC:

MOSAIC đang tìm một **Nhân Viên Cố Vấn Việc Làm** chú trọng vào thân chủ và hướng đến kết quả có nhiệt tình giao quyền cho thân chủ để đạt được các mục tiêu việc làm của họ. **Công việc này được tuyển dụng tại South Vancouver.** Trách nhiệm chính của Nhân Viên Cố Vấn Việc Làm là tạo dựng và duy trì ý thức và đường đi nước bước cho thân chủ, thẩm định các nhu cầu và tài chánh để thành lập một kế hoạch hành động, và theo dõi và giữ liên lạc với thân chủ cho đến khi đạt được kết quả tìm việc thành công.

ĐIỀU KIỆN VỀ KHẢ NĂNG:

- Bằng cấp hậu trung học như cử nhân, bằng tốt nghiệp, hoặc chứng chỉ về một ngành liên hệ (chẳng hạn như phát triển nghề nghiệp hoặc việc làm, phục hồi vận động nghề nghiệp, công tác xã hội, xã hội học, nhân vụ, cố vấn, giáo dục hoặc quản trị nhân dụng) **HOẶC** chứng tỏ có 2 năm kinh nghiệm về:
 - Cung cấp dịch vụ khách hàng và gặp mặt để giải quyết các vấn đề và qua một hệ thống cung cấp dịch vụ ảo
 - Làm việc với từng người gặp trở ngại phức tạp và thuộc nhiều quá trình văn hóa khác nhau
 - Thẩm định và diễn giải các nhu cầu của thân chủ
 - Huấn luyện và đỡ đầu thân chủ
 - Gây dựng mối hợp tác với các cơ quan cộng đồng, hãng sở và các thành phần đương cuộc khác
- Phải thông thạo tiếng Anh và tiếng Việt.
- Biết dùng phương tiện Quản Lý Sự Vụ Kết Hợp của WorkBC (WorkBC Integrated Case Management tool)
- Biết rõ các chính sách và nguyên tắc hướng dẫn của WorkBC
- Hiểu cặn kẽ về cách chương trình và dịch vụ hiện nay, các nguồn tài nguyên cộng đồng, và các điều kiện thị trường lao động tại địa phương
- Có khả năng vững chắc về giao thiệp cá nhân, liên văn hóa
- Chứng tỏ được khả năng làm một lúc nhiều việc và đúng kỳ hạn
- Phải được Điều Tra Hồ Sơ Hình Sự

GIỜ LÀM VIỆC: 35 giờ mỗi tuần

PHẠM VI LƯƠNG KHỞI ĐẦU: \$43,425 đến \$46,064 mỗi năm, tương xứng với cấp kinh nghiệm và khả năng

Có kèm thêm nhiều bổng lộc với các hợp đồng làm việc mỗi tuần tối thiểu 17.5 giờ trong ít nhất là 1 năm.

GỬI BẢN SƠ YẾU LÝ LỊCH ĐẾN: Hiring Team - MOSAIC Employment Programs
5575 Boundary Road
Vancouver, BC V5R 2P9
Email: employmentprograms@mosaicbc.org

Xin ghi "**Tên Quý Vị – Employment Counsellor WorkBC Programs (Vancouver South)**" ở dòng chủ đề của đơn xin việc và nộp qua email (dạng Word / PDF). Xin đừng gọi điện thoại.

HẠN CUỐI: Tiếp diễn cho đến khi tuyển dụng được một ứng cử viên thích hợp

GHI CHÚ: Chúng tôi sẽ chỉ liên lạc với những người được chọn mời phỏng vấn

NGÀY ĐĂNG: 31 Tháng Giêng, 2019

MOSAIC quyết tâm phát huy cơ hội việc làm bình đẳng cho tất cả mọi người trong cộng đồng

